

REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 1

AKADEMIA DOBREGO STARTU

W GRAJEWIE

ORAZ

KLUBU DZIECIĘCEGO

AKADEMIA DOBREGO STARTU MINI



I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.** Niepubliczne Przedszkole nr 1 „Akademia Dobrego Startu” i Klub Dziecięcy Akademia Dobrego Startu MINI, zwane dalej placówką, klubem lub przedszkolem jest zarządzane przez dyrektora- Izabelę Olszewską zwaną również organem prowadzącym, dyrektorem.
- 2.** Siedziba placówek mieści się w Grajewie przy ul. Targowa 6 (klub) i Wojska Polskiego 72 (przedszkole).
- 3.** Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30 (ul. Wojska Polskiego 72) Godziny otwarcia mogą ulec zmianie w okresie wakacyjnym, świątecznym i w tzw. długie weekendy.

Klub Dziecięcy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:00 Godziny otwarcia mogą ulec zmianie w okresie wakacyjnym, świątecznym i w tzw. długie weekendy

4. W dni ustawowo wolne od pracy przedszkole i klub nie prowadzi działalności: 1 i 11 listopada, I i II dzień Świąt Bożego Narodzenia, 1 i 6 stycznia, I i II dzień Świąt Wielkanocnych, 1 i 3 maja, Boże Ciało, 15 sierpnia. Dyrektor ma prawo do zamknięcia placówek w tzw. długie weekendy o czym powiadomi Rodziców z minimum miesięcznym wyprzedzeniem. Przedszkole i klub nieczynne jest również 24 grudnia.

- Dyrektor ma również prawo do zamknięcia przedszkola lub klubu w dniu 31. 12 (każdego roku). Wszelkie inne przyczyny zamknięcia placówki będą podane do wiadomości Rodziców (np. awaria urządzeń niezbędnych do prawidłowej pracy przedszkola lub klubu).
- Raz w roku dyrektor placówek zarządza przerwę wakacyjną, która trwa od 2 do 3 tygodni i informuje o niej rodziców z minimum 2 miesięcznym wyprzedzeniem. Za pobyt dzieci w okresie wakacyjnym Rodzice są zobowiązani do uiszczenia opłaty czesnego w terminie i wysokości wyznaczonej przez dyrektora placówki.
- Rodzice dzieci niekorzystających z opieki wakacyjnej są zwolnieni z dokonywania opłat czesnego w placówce przedszkolnej.
- Dyrektor placówek może ustalić indywidualne czesne dla rodziców przyjętych przedszkolaków ze względu na ich indywidualną sytuację rodzinną.
- Godziny pracy placówek mogą ulec zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu z Rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci zapisanych do przedszkola.

5. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci w wieku od 3 r.ż. do 6 r.ż., a w szczególnych przypadkach dzieci 2,5 letnie. W przypadku ogłoszenia naboru dzieci 2,5

letnich, każde przyjmowane dziecko musi mieć ukończone minimum 2,5 r.ż. na dzień 1 września w roku przyjęcia do przedszkola.

Do klubu przyjmowane są dzieci od 1,5 r.ż. (chyba, że dyrektor zadecyduje inaczej).

6. Rodzice/Opiekunowie, którzy chcą korzystać z usług naszego przedszkola lub klubu podpisują i wypełniają Kartę Przyjęcia Dziecka. Podpisanie karty jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu oraz innych procedur obowiązujących na terenie przedszkola. Karta przyjęcia dziecka jest ważna przez cały okres edukacji dziecka w klubie i Niepublicznym Przedszkolu nr 1 „Akademia Dobrego Startu” w Grajewie. Jeżeli powstają istotne zmiany w danych dziecka np. adres zamieszkania, Rodzice modyfikują informacje w karcie, która jest wydawana przez dyrektora przedszkola lub klubu na prośbę Rodziców.

7. Zapisy do przedszkola i klubu trwają przez cały rok, ale nabór na wolne miejsca w nadchodzącym roku szkolnym odbywa się na przełomie miesiąca styczeń/luty każdego roku kalendarzowego. W okresie rekrutacji w pierwszej kolejności przyjmowane są: dzieci uczęszczające do przedszkola, rodzeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola lub klubu.

8. Wyposażenie przedszkola i klubu spełnia standardy bezpieczeństwa i higieny, posiada niezbędne atesty i certyfikaty. Przedszkole uzyskało pozytywną opinię Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej oraz Powiatowej Komendy Straży Pożarnej w Grajewie. Klub uzyskał pozytywną opinię Urzędu Miasta Grajewo, o spełnianiu warunków, o których mowa w ustawie Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011 r. o opiece nad 1dziećmi do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45, poz. 235), zwanej dalej ustawą oraz pozytywną opinię Powiatowej Komendy Straży Pożarnej w Grajewie.

9. Przedszkole i klub nie ponoszą odpowiedzialności:

- za zniszczenia ubrań powstałe w wyniku zabawy i podczas zajęć prowadzonych w przedszkolu, klubie i ogrodzie,
- za rzeczy osobiste przyniesione do przedszkola, klubu w tym rzeczy drogocenne, wartościowe (np. zabawki),
- Rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody materialne, zniszczenia wyrządzone przez dziecko na terenie przedszkola lub klubu.

10. Zabrania się przynoszenia do przedszkola i klubu:

- ostrych, niebezpiecznych przedmiotów,
- zabawek składających się z małych elementów, które mogą zostać połknięte przez dziecko,
- zabawek militarnych (broń, szable, miecze itp.),
- własnego jedzenia i picia,
- leków, kosmetyków itp.

11. W przedszkolu i klubie nie podajemy dzieciom leków i innych środków związanych z leczeniem dziecka. Jedynym wskazaniem do podania leków jest przewlekła choroba dziecka. Rodzic dziecka przewlekle chorego dostarcza zaświadczenie o chorobie dziecka, zobowiązuje się do zapewnienia szkolenia kadrze, która powinna zostać szczegółowo zapoznana z procedurą podania dziecku leku. W przypadkach iniekcji lub leków, po których dziecko powinno zostać przez jakiś czas pod obserwacją, Rodzic zapewnia dziecku opiekę medyczną we własnym zakresie zgodnie z ustaleniami dokonanymi z dyrektorem placówki. Opiekun medyczny musi dostosować się do zasad panujących na terenie przedszkola. Kadra nie ponosi odpowiedzialności za źle podany lek oraz jego niepożądane działanie na zdrowie i życie dziecka.

12. Dziecko może zostać usunięte z listy przedszkolnej lub wychowanków w klubie w trybie natychmiastowym w przypadku:

- nagminnego naruszania nietykalności cielesnej dzieci i pracowników przedszkola,
- słownego przejawu agresji wobec dzieci i personelu placówki,
- braku współpracy ze strony Rodziców,
- nagminnego niestosowania się do zasad ustalonych w grupie rówieśniczej,
- w przypadku przejawu nagminnego, niewłaściwego zachowania wpływających negatywnie na funkcjonowanie całej grupy rówieśniczej,
- nagminnego przyprowadzania przez Rodziców chorego dziecka, a tym samym narażanie na utratę zdrowia pozostałych dzieci i personelu placówki (w tym ze zdiagnozowaną chorobą pasożytniczą),
- nieprzestrzeganie postanowień regulaminu i innych procedur obowiązujących w przedszkolu i klubie,
- braku opłat za pobyt w przedszkolu lub klubie.

13. W placówce przedszkolnej prowadzone są dzienniki elektroniczne **INSO**, w których nauczyciele dokumentują realizację podstawy programowej, zaznaczają obecność dzieci na zajęciach dydaktycznych i specjalistycznych.

14. Rodzic ma obowiązek zainstalowania aplikacji **INSO** lub korzystania z niej logując się przez przeglądarkę internetową w celu otrzymywania informacji o funkcjonowaniu swojego dziecka w przedszkolu, prowadzenia komunikacji z dyrektorem placówki i nauczycielami oraz zgłaszania nieobecności dziecka w przedszkolu i odczytywania bieżących ogłoszeń.

**II PODSTAWOWE ZADANIA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 1
AKADEMIA DOBREGO STARTU W GRAJEWIE ORAZ KLUBU DZIECIĘCEGO
AKADEMIA DOBREGO STARTU MINI:**

1. Prowadzenie działalności wychowawczo- edukacyjnej w tym realizacja podstawy programowej zgodnie z przyjętym programem wychowania przedszkolnego .
2. Organizacja zabawy i kontaktu z rówieśnikami.
3. Nadzorowanie i dbanie o wszechstronny rozwój dziecka.
4. Opieka nad dziećmi w czasie pracy ich rodziców/opiekunów.
5. Przygotowanie dziecka do pojęcia nauki w przedszkolu lub szkole.
6. Współpraca z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka i rodziny.

III NASZE CELE

1. Stworzenie ciepłej, domowej atmosfery.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w trakcie pobytu w placówce.
3. Stworzenie dobrych relacji między:
 - dziećmi,
 - dziećmi i personelem przedszkola,
 - personelem przedszkola a Rodzicami.
4. Wspieranie Rodziców w procesie wychowawczym dziecka.
5. Nauka kulturalnego zachowania w trakcie zbiorowego pobytu w grupie dzieci.

6. Prowadzenie działalności edukacyjnej poprzez zabawę nowoczesnymi i aktywizującymi metodami oraz przy użyciu nowoczesnych środków technologii informacyjnej tj., podłoga interaktywna, monitor interaktywny, skaner kodów QR, tablet.
7. Podnoszenie kwalifikacji pracowników w celu utrzymania wysokiego poziomu nauczania dzieci.
8. Organizowanie imprez okolicznościowych wdrażających do publicznych występów dzieci.
9. Przygotowanie dzieci zdolnych do różnorodnych konkursów.
10. Stymulacja rozwoju dziecka w trakcie zajęć dodatkowych.
11. Wdrożenie do posługiwania się językiem nowożytnym.
12. Wdrażanie przyjaznych programów edukacyjnych, innowacji pedagogicznych wpływających pozytywnie na postawę dzieci do otaczającego je świata nauki i przyrody.
13. Kształtowanie postawy ekologicznej.

**IV USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ N.P. NR 1 „AKADEMIA DOBREGO STARTU”
oraz KLUB DZIECIĘCY AKADEMIA DOBREGO STARTU MINI:**

1. Opieka doświadczonej kadry dbającej o bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój, dobre samopoczucie oraz higienę dzieci.
2. Zapewnienie 4 posiłków dziennie w przedszkolu (śniadanie, przekąska owocowa, podwieczorek) w tym obiadu (zupa+ drugie danie) dostarczanego przez firmę cateringową „SMACZNE-GO” oraz 3 posiłków dziennie w Klubie Dziecięcym (śniadanie, podwieczorek OWOCOWY). Przedszkole i klub, jest placówką nieposiadającą własnego zaplecza produkcyjno- kuchennego, dlatego dzieci z alergiami pokarmowymi powinny dostarczać własne wyżywienie zgodnie z ustalonymi procedurami GHP. Istnieje możliwość zamówienia bezmlecznego obiadu dla dzieci posiadających zaświadczenie lekarskie o występujących alergiach.

3. Zajęcia edukacyjno – wychowawczo – rozwojowe.

4. W ramach opłaty administracyjnej gwarantujemy dziecku na cały pobyt w Akademii:

- materiały plastyczne m.in.: plastelina, kredki, bloki, papier kolorowy, farby itp.

- środki czystości m. in.: mydło, papier toaletowy, chusteczki higieniczne itd. (w sytuacjach zagrożenia epidemiologicznego Rodzice dostarczają dzieciom ręczniki jednorazowe),

- środki edukacyjne.

5. Placówki objęte są stałym monitoringiem, nagrania z pobytu dzieci są przechowywane przez 14 dni na dysku. Do nagrań z kamer ma wgląd dyrekcja placówek, a sytuacjach spornych lub ważnych dla spraw bezpieczeństwa dzieci odpowiednie służby porządkowe.

6. Podpisując dokument „Karta przyjęcia dziecka”, Rodzic wyrażą zgodę na monitorowanie pobytu dziecka w placówce.

V OFERTA PROGRAMOWA

1. Program zabaw i zajęć w Niepublicznym Przedszkolu nr 1 „Akademia Dobrego Startu”, jest wybrany z programów nauczania dopuszczonych przez MEN.

Dodatkowo placówka zarówno przedszkolna, jak i klub może przystępować i realizować programy edukacyjne, oferowane przez różne firmy i sponsorów.

2. Zadaniem kadry, opiekunów i personelu pomocniczego, jest zapewnienie dziecku właściwej opieki, pomoc w czynnościach samoobsługowych, pielęgnacja itp.

3. W ramach czesnego w przedszkolu oferujemy:

- zajęcia ruchowe,

- manualne,

- logopedyczne,

- jęz. angielski,
- interaktywne zajęcia z wykorzystaniem nowoczesnych środków technologii informacyjnej,
- zajęcia sensoryczne z wykorzystaniem różnorodnych środków i pomocy sensorycznych,
- plastyczne,
- zajęcia taneczno- muzyczne,
- zabawa z muzyką itp.
- zajęcia karate,
- zajęcia ogólnorozwojowe z piłką,
- w okresie letnim zajęcia z koniem (dla dzieci posiadających zgodę Rodziców na udział w zajęciach).

W klubie:

- zajęcia dodatkowe ustalamy po rozpoznaniu możliwości dzieci i grupy.

4. Rozwijanie wyobraźni oraz talentów dziecka i przygotowanie do życia w grupie.

5. Realizację podstawy programowej w przedszkolu.

VI ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW I PŁATNOŚCI

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu dziecka w N.P. nr 1 „Akademia Dobrego Startu” oraz Klubie Dziecięcym „Akademia Dobrego Startu MINI” jest, złożenie wypełnionej, podpisanej przez obojga Rodziców „Karty przyjęcia dziecka” i akceptacja niniejszego regulaminu placówki. Wpłacenie jednorazowej opłaty administracyjnej (500 zł przedszkole i 300 zł klub). W przypadku rezygnacji z usług przedszkola lub klubu w trakcie roku szkolnego lub przed rozpoczęciem nauki opłata administracyjna nie jest zwracana.

2. Rodzice są zobowiązani do regularnego uiszczania opłat/raty za pobyt dziecka w N. P. nr 1 „Akademia Dobrego Startu” do 15 dnia każdego miesiąca zgodnie z obowiązującym czesnym, a w Klubie Dziecięcym „Akademia Dobrego Startu MINI” do 5 dnia każdego miesiąca.

Czesne jest opłatą stałą, roczną, podzieloną na 12 rat i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka. W przypadku braku terminowej opłaty Rodzic jest zobowiązany do zapłacenia odsetek ustalonych przez dyrektora, które zostaną naliczone w aplikacji INSO lub przez organ prowadzący placówki. W szczególnych przypadkach dyrektor może zdecydować o obniżeniu opłaty lub odstąpienia od umownych kar za spóźnienia w płatnościach.

W przypadku zamknięcia przedszkola lub klubu przez instytucje rządowe w trakcie trwania pandemii i innych nieoczekiwanych kataklizmów, Rodzic jest nadal zobowiązany uiszczać czesne za utrzymanie miejsca w przedszkolu. O ewentualnym obniżeniu czesnego w sytuacjach kryzysowych, związanych z nieoczekiwanym zamknięciem przedszkola lub klubu przez instytucje rządowe decyduje dyrektor przedszkola i klubu.

W przypadku braku opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, klubie dyrektor placówki ma prawo usunąć dziecko z listy przedszkolnej lub listy wychowanków po uprzednim zawiadomieniu Rodziców w formie pisemnej. W przypadku 3 krotnego wezwania do zapłaty, gdy Rodzic nie uiszczy zaległości, dyrektor przedszkola wykreśla dziecko z listy przedszkolnej lub listy wychowanków w klubie.

3. Rodzic ma prawo do rezygnacji z usług naszego przedszkola, klubu w trakcie trwania roku szkolnego. W tym celu zawiadamia na piśmie dyrektora placówki z miesięcznym wyprzedzeniem o rezygnacji z naszych usług. Wówczas „Karta przyjęcia dziecka” zostaje unieważniona z powodu rezygnacji Rodzica.

4. Opłatę administracyjną należy uiszczyć po przyjęciu dziecka do przedszkola, klubu i dostarczyć dowód wpłaty wraz z dokumentami:

- Karta przyjęcia dziecka (2 egzemplarze podpisane przez obojga Rodziców),
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- Karta informacyjna.

5. Należne opłaty należy uiszczać na rachunek bankowy placówki:

53 2490 0005 0000 4500 5428 4698

Alior Bank

Tytułem imienia i nazwiska dziecka oraz miesiąca, za który dokonywana jest płatność lub za pomocą aplikacji INSO.

6. Rodzic/Opiekun ma obowiązek przyprowadzać do N. P. nr 1 „Akademia Dobrego Startu” i Klubu Dziecięcego „Akademia Dobrego Startu MINI” dziecko zdrowe.

7. Okres adaptacyjny odbywa się na ściśle określonych zasadach ustalanych indywidualnie z Rodzicem i jest dopasowywany do planu dnia placówki.

8. W przypadku rezygnacji po okresie adaptacyjnym, rodzic zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 20 zł, za każdą godzinę spędzoną w placówce w czasie okresu, o którym mowa.

9. W przypadku, gdy dziecko zachoruje podczas pobytu w placówce, personel placówki niezwłocznie informuje o powyższym fakcie rodziców/opiekunów dziecka.

Rodzic/opiekun po otrzymaniu informacji o chorobie dziecka zobowiązany jest do odebrania dziecka z placówki w ciągu godziny.

10. Jeżeli dziecko posiada alergiczny kaszel, katar, wysypkę rodzic lub opiekun, jest zobowiązany do pozostawienia dziecka w domu do ustąpienia objawów.

11. O każdym przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu prosimy o powiadomienie nauczycieli przez aplikację **INSO** i zaznaczenie nieobecności dziecka w aplikacji. Prosimy o podawanie powodu nieobecności dziecka w przedszkolu. Opiekunów w klubie sms lub telefonicznie do godziny 8.00.

12. Rodzic/opiekun ma obowiązek przyprowadzać i odbierać dziecko w wyznaczonych godzinach pracy pałcówek. W sytuacjach, gdy jest to niemożliwe rodzic/opiekun jest zobowiązany do powiadomienia personelu o zaistniałej sytuacji.

13. Dzieci mogą być odbierane z placówki tylko przez rodziców/opiekunów lub zgłoszone przez nich pracownikowi personelu osoby pisemnie upoważnione.

14. Na czas pobytu w placówce rodzic/opiekun zobowiązany jest wyposażyć dziecko w:

- obuwie na zmianę (niesnurowane) z białą gumową podeszwą, zapinane na rzep lub wsuwane,
- odzież i bieliznę na zmianę,
- ręcznik wielorazowy mały,
- teczkę do prac A4,
- w klubie pieluchomajtki,
- rękawiczki z jednym palcem i spodnie śniegowce bez szelek (w okresie zimowym),

Wszystkie rzeczy dziecka włącznie z obuwiem powinny być podpisane!

Rodzic/opiekun wyraża zgodę na:

- umieszczanie zdjęć dzieci fotografowanych podczas pobytu w przedszkolu lub klubie w galerii na stronie internetowej przedszkola i portalu społecznościowym Facebook, Instagram oraz kanale filmowym www.youtube.com,
- uczestnictwo w świętach i imprezach okolicznościowych organizowanych w placówce np. Dzień Rodziny, Wigilia przedszkolna itp. (po zgłoszeniu nauczycielowi lub opiekunowi dziecko może nie uczestniczyć w wymienionych wyżej uroczystościach).

- okazywanie przez personel czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu i w innych sytuacjach, gdy dziecko tego potrzebuje.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1.** Regulamin N.P. nr 1 „Akademia Dobrego Startu” i Klubu Dziecięcego „Akademia Dobrego Startu MINI” został zatwierdzony przez personel oraz Rodziców.
- 2.** Regulamin może być modyfikowany w trakcie roku szkolnego i publikowany na stronie www.adsgrajewo.pl, a także w placówce przedszkola lub klubu.
- 3.** Regulamin jest integralną częścią dokumentu pt. „Karta przyjęcia dziecka”
- 4.** Aktualne informacje i ogłoszenia będą umieszczane w aplikacji INSO, na tablicy ogłoszeń lub na tajnej stronie Rodziców na portalu społecznościowym Facebook.
- 5.** Aktualizacja niniejszego regulaminu nastąpiła w dniu 01. 08. 2023 r.